

Gestión administrativa en MIPYMES sur Estado de México, 2016

Administrative management in MSMES southern state of Mexico, 2016

PME gestão administrativa no sul do Estado do México de 2016

DOI: <http://dx.doi.org/10.23913/ricea.v6i11.87>

Josué Ociel Márquez Gómez

Unidad Académica Profesional Tejupilco, Universidad Autónoma del Estado de México

josuemar12@gmail.com

Daniel Cardoso Jiménez

Unidad Académica Profesional Tejupilco, Universidad Autónoma del Estado de México

dcj_400@hotmail.com

Leticia Carreño Saucedo

Unidad Académica Profesional Tejupilco, Universidad Autónoma del Estado de México

psicoletty@hotmail.com

Salvador Bobadilla Beltrán

Unidad Académica Profesional Tejupilco, Universidad Autónoma del Estado de México

sbb73@hotmail.com

Número 11. Enero - Junio 2017

Resumen

El presente estudio tiene como objetivo determinar la gestión administrativa en micros, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) que se dedican al comercio mayorista y minorista en el Sur del Estado de México, específicamente en los municipios de Amatepec, Luvianos, San Simón de Guerrero, Tejupilco, Tlatlaya, Temascaltepec y Sultepec, durante 2016. El criterio de elección de la muestra fue por tabla de números aleatorios en 332

empresas. La investigación fue descriptiva transeccional y no experimental, para lo cual se diseñó un instrumento a partir de los indicadores de operatividad de las variables a investigar; la medición se hizo mediante el método de evaluación sumaria con una escala de Likert.

Los resultados muestran que 60 % de las empresas encuestadas no tiene un organigrama, lo que limita su gestión administrativa, además 50 % de los empresarios mencionó que el número de empleados afecta la organización de la misma, 50 % delega responsabilidades y 30 % tiene cultura organizacional, asimismo 25 % mencionó que la productividad del capital humano tiene mucho que ver con una actitud positiva, 35 % dijo que se deben utilizar diversos niveles de comunicación para que haya organización en la empresa y, por último, 80% señaló que el personal realiza sus funciones de acuerdo al salario que percibe.

La gestión administrativa ayuda a las empresas a manejar una cultura organizacional que conlleve la estructuración de un organigrama, la delimitación de funciones o responsabilidades del personal, y la implementación de manuales de organización, procedimientos o software administrativos con el fin de mejorar los procesos, reducir los costos y aumentar las utilidades de la empresa.

Palabras clave: gestión administrativa, MIPYMES, capital humano.

Abstract

The present study aims to determine the administrative management in micro, small and medium-sized enterprises (MSMES) engaged in the wholesale and retail trade in the South of the State of Mexico, specifically in the municipalities of Amatepec Luvianos, San Simón de Guerrero, Tejupilco, Tlatlaya, Temascaltepec, Sultepec, during 2016. The choice of the sample was by table of random numbers in 332 companies. The research was descriptive transactional and non-experimental, for this was designed an instrument from the indicators of operation of variables to investigate; measurement was made with the summary evaluation method with a Likert scale.

The results show that 60% of the surveyed companies does not have a flow chart, which limits its administrative management, moreover 50% of employers mentioned that the number of employees affected the Organization of it, 50% delegate responsibilities and 30% has organizational culture, also 25% mentioned that the productivity of human capital has much to do with a positive attitude, 35% said that different levels of communication should be used to make organization in the company and, finally, 80% indicated that staff performs its functions according to the perceived salary.

Administrative management helps companies manage an organizational culture that carries the structure of an organization chart, the delimitation of functions or responsibilities of staff, and implementation of manuals of organization, procedures or administrative software in order to improve processes, reduce costs and increase the profits of the company.

Key words: administrative management, MSMES, human capital.

Resumo

Este estudo visa determinar a gestão administrativa em micro, pequenas e médias empresas (MPMEs) envolvidos no comércio por grosso ea retalho no sul do estado do México, especificamente nos municípios de Amatepec, Luvianos, San Simon de Guerrero, Tejupilco, Tlatlaya, Temascaltepec e Sultepec durante 2016. o critério de escolha da amostra foi por tabela de números aleatórios 332 empresas. pesquisa Transeccional foi descritivo, não experimental, para o qual um instrumento foi concebido a partir dos indicadores operacionais das variáveis para investigar; A medição foi feita pelo método de avaliação de síntese com uma escala do tipo Likert.

Os resultados mostram que 60% das empresas pesquisadas não têm um gráfico, o que limita a sua gestão administrativa, e 50% dos empregadores disseram que o número de funcionários afeta a organização do mesmo, 50% responsabilidades delegados e 30% têm cultura organizacional, também 25% mencionaram que a produtividade do capital humano tem muito a ver com uma atitude positiva, 35% disseram que eles devem usar diferentes

níveis de comunicação para que haja organização na empresa e, finalmente, 80% disseram funcionários desempenha as suas funções de acordo com o salário recebido.

gestão administrativa ajuda as empresas a gerenciar uma cultura organizacional que envolve a estruturação de uma organização, a delimitação dos papéis e responsabilidades do pessoal, e implementação de manuais organizacionais, procedimentos ou software administrativo, a fim de melhorar os processos, reduzir custos e aumentar os lucros da empresa.

Palavras-chave: administração, as MPMEs, capital humano.